DZIENNIK URZĘDOWY
Wojewódzkiej Rady Narodowej
W WAŁBRZYCHU

Nr 3 — **Wałbrzych, dnia 20 września 1975 r.** — **Poz. 17–30**

Poz. 17 Zarządzenie Nr 26/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 31.07.1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Wałbrzychu z siedzibą w Świdnicy.

Poz. 18 Zarządzenie Nr 27/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 31.07.1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Wałbrzychu.

Poz. 19 Zarządzenie Nr 28/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 31.07.1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin w Wałbrzychu z siedzibą w Dzierżoniowie.

Poz. 20 Zarządzenie Nr 29/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 28.07.1975 r. w sprawie zwalczania wścieklizny na terenie gminy Dzierżoniów.

Poz. 21 Zarządzenie Nr 30/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 5.08.1975 r. w sprawia zwalczania wścieklizny na terenie gminy Lutomia.

Poz. 22 Zarządzenie Nr 31/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 31.07.1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Turystycznej „Śnieżnik" w Wałbrzychu z siedzibą w Kłodzku z oddziałami w Dzierżoniowie, Wałbrzychu i Ząbkowicach Śląskich.

Poz. 23 Zarządzenie Nr 32/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 5.08.1975 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Obywatelskiego Komitetu Ochrony Pomników Walki i Męczeństwa w Wałbrzychu.

Poz. 24. Zarządzenie Nr 45/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.08.1975 r. w sprawie dostosowania struktury organizacyjnej Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej do nowego podziału administracyjnego kraju.

Poz. 25 Zarządzenie Nr 46/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 22.08.1975 r. w sprawie utworzenia Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Wałbrzychu.

Poz. 26 Zarządzenie nr 48/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 18.08.1975 r. w sprawie powołania, organizacji i zakresu działania Rejonowych Biur Geodetów Miejskich oraz powołania terenowych pracowni Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego na obszarze województwa wałbrzyskiego.

Poz. 27 Zarządzenie Nr 52/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 11.09.1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Wałbrzychu z siedzibą w Świdnicy.

Poz. 28 Zarządzenie Nr 54/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 30.08.17975 r. w sprawie utworzenia Muzeum Okręgowego w Wałbrzychu.

Poz. 29 Zarządzenie Nr 55/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 5.09.1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Wałbrzychu.

Poz. 30 Zarządzenie Nr 56/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 30.08.1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Domu Kultury w Wałbrzychu.

Poz. 17.

ZARZĄDZENIE Nr 26/75

Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 31 lipca 1975 roku

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych

Na podstawie § 1 Uchwały Nr 123/75 Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich zarządów inwestycji rolniczych i w związku z § 1 zarządzenia Nr 141 Ministra Rolnictwa z dnia 19 lipca 1975 r. w sprawie zasad szczegółowej organizacji i zakresu działania wojewódzkich zarządów inwestycji rolniczych zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się z dniem 1 sierpnia 1975 r. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Wałbrzychu z siedzibą w Świdnicy, zwany dalej w skrócie „wojewódzkim zarządem".

§ 2.

1. Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu powołuje i odwołuje Wojewoda.

2. Zastępców Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu i Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek Dyrektora.

3. Decyzje w sprawach osobowych pracowników Wojewódzkiego Zarządu nie wymienionych w ust. 2 i 3 podejmuje Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu.

§ 3.

1. Wymogi kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Zarządu określa taryfikator płac i kwalifikacji, jaki będzie obowiązywał Wojewódzki Zarząd.

2. Do czasu jego ukazania się wymogi te ustalone będą według dotychczas obowiązującego protokołu dodatkowego z dnia 28 sierpnia 1973 roku w jednostkach organizacyjnych służby inwestycyjnej resortu rolnictwa.

§ 4.

Wojewódzki Zarząd przejmuje z dniem powołania zadania i obowiązki Dyrekcji Budownictwa Rolniczego oraz Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji podległych im jednostek.

§ 5.

1. Wojewódzki Zarząd jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu terenowego.

2. Wojewódzkiemu Zarządowi podlegają zespoły usług projektowych oraz rejonowe oddziały Wojewódzkiego Zarządu w Bystrzycy Kłodzkiej, Kłodzku, Nowej Rudzie, Ząbkowicach, Dzierżoniowie i Wałbrzychu.

§ 6.

Pracą Wojewódzkiego Zarządu kieruje Dyrektor przy pomocy zastępców do spraw:

— budownictwa,

— melioracji, zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,

— eksploatacji urządzeń wodnych i melioracyjnych,

— głównego księgowego oraz

— d/s budownictwa indywidualnego w przypadku osiągnięcia ponad 2 tys. budynków oddawanych dla rolników indywidualnych rocznie.

§ 7.

1. W skład Wojewódzkiego Zarządu wchodzą następujące komórki organizacyjne:

1) dział planowania, koordynacji i analiz,
2) dział organizacyjno-administracyjny,
3) dział przygotowania inwestycji,
4) dział realizacji i odbiorców,
5) dział budownictwa indywidualnego,
6) dział eksploatacji systemów wodnych i melioracyjnych oraz nadzoru spółek wodnych,
7) dział eksploatacji urządzeń technicznych, melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
8) dział finansów i księgowości.

2. W Wojewódzkim Zarządzie działa zespół specjalistów oceny projektów inwestycyjnych, który rozpatruje dokumentację i przygotowuje ją do zatwierdzenia.

3. Integralną częścią zarządzenia jest statut Wojewódzkiego Zarządu, stanowiący załącznik Nr 1.

§ 8.

Do podstawowych zadań Wojewódzkiego Zarządu należy:

1. W zakresie planowania koordynacji i analiz

a) współpraca z Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostkami organizacyjnymi planu terenowego w zakresie opracowania wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych budownictwa rolniczego,

b) opracowanie projektów wieloletnich i rocznych planów melioracji, zagospodarowania pomelioracyjnego i zaopatrzenia w wodę na podstawie wytycznych Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego.

c) udzielanie pomocy rolniczym spółdzielniom produkcyjnym i kółkom rolniczym przy opracowaniu planów inwestycyjnych budownictwa,

d) opracowanie planu w zakresie inwestycji obsługiwanych przez Wojewódzki Zarząd w oparciu o zatwierdzony plan terenowy oraz w oparciu o zamierzenia jednostek organizacyjnych planu centralnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych,

e) zestawienie wieloletnich i rocznych potrzeb w zakresie mocy produkcyjnych, projektowania i wykonawstwa budowlano-montażowego dla inwestycji obsługiwanych przez Wojewódzki Zarząd oraz wnioskowanie w sprawie zapewnienia tych mocy,

f) współpraca z jednostkami zwierzchnimi wykonawców robót budowlano-montażowych, działających na rzecz Wojewódzkiego Zarządu przy opracowaniu rocznych portfeli zleceń oraz opiniowanie planu rzeczowego tych jednostek,

g) opracowywanie sprawozdawczości statystycznej, analiz i informacji.

2. W zakresie organizacyjno-administracyjnym

a) sprawy organizacyjne,
b) skargi i wnioski,
c) kontrola wykonywania poleceń i zarządzeń,
d) organizowanie działalności biurowej, zebrań i narad,
e) sprawy pracownicze,
f) obsługa prawna w zakresie opinii i porad prawnych oraz występowania przed sądami i komisjami arbitrażowymi,
g) sprawy kancelaryjne i maszynopisanie,
h) sprawy gospodarcze i zaopatrzeniowe,
i) sprawy p-poż. i ochrony mienia,
j) sprawy transportu.

3. W zakresie przygotowania inwestycji budownictwa rolniczego

a) udzielanie pomocy inwestorom przy ustalaniu wytycznych do założeń techniczno-ekonomicznych i projektów jednostadiowych,

b) uzyskiwanie informacji o terenie oraz decyzji o ustaleniu miejsca i warunków realizacji inwestycji,

c) udzielanie i zawieranie umów na opracowanie dokumentacji geodezyjnej i geologiczno-inżynierskiej oraz założeń techniczno-ekonomicznych i projektów technicznych,

d) prowadzenie spraw związanych z dokumentacją prawną terenu przewidzianego pod zabudowę,

g) współudział przy ustalaniu z jednostkami projektowania i wykonawcą danych wyjściowych do kosztorysowania oraz wyceny robót nie ujętych cennikami ,

f) zabezpieczenie dostaw inwestorskich oraz wykonywanie robót przygotowawczych,

g) współudział przy ustalaniu projektowania i wykonawcą danych wyjściowych do kosztorysowania oraz wyceny robót nie ujętych cennikami,

h) dokonywanie odbioru i sprawdzanie kompletności dokumentacji technicznej,

i) dokonywanie rozliczeń z jednostkami projektowymi oraz za dostawy inwestorskie.

4. **W zakresie realizacji i odbiorców budownictwa rolniczego**

a) przekazywanie wykonawcom planów budów,

b) sprawdzanie jakości robót prowadzonych przez wykonawców oraz podejmowanie działań mających na celu ochronę interesów inwestora,

c) organizowanie rozruchu i dokonywanie odbioru obiektów od wykonawców oraz przekazywanie ich do eksploatacji,

d) dokonywanie oceny jakości robót w okresie gwarancyjnym (rękojmi) i dokonywanie odbioru pogwarancyjnego,

e) dokonywanie rozliczeń finansowych z wykonawcami robót,

f) prowadzenie badań i analiz kształtowania się kosztów inwestycyjnych.

5. **W zakresie budownictwa indywidualnego**

a) opracowywanie wieloletnich i rocznych programów oraz zbiorczych zestawień gminnych planów budownictwa indywidualnego oraz analiza przebiegu ich wykonania,

b) organizowanie wdrażania postępu technicznego w budownictwie, a w szczególności w zakresie stosowania nowych materiałów, prefabrykatów, wyposażenia, konstrukcji itp.,

c) analizowanie zaopatrzenia rynku wiejskiego w materiały budowlane,

d) analizowanie potrzeb w zakresie świadczeń usług budowlanych dla ludności wiejskiej, rozwoju usług w zakresie poradnictwa, projektowania, wykonawstwa budowlanego oraz wypożyczalni sprzętu i maszyn budowlanych, bilansowania mocy produkcyjnych dla realizacji usług budowlanych,

e) opracowywanie planów budownictwa przyzakładowego i zespołowego — zabezpieczenie warunków ich wykonania oraz udzielanie pomocy technicznej zespołom budowlanym,

f) udzielanie pomocy ludności wiejskiej w lokalnej produkcji materałów budowlanych z surowców miejscowego pochodzenia,

g) analizowanie zapotrzebowania na kadrę fachową dla budownictwa na wsi, współdziałanie przy jej szkoleniu,

h) udzielanie pomocy technicznej służbie budowlanej w gminach.

6. **W zakresie techniki budowlanej i projektowania**

a) analiza potrzeb w zakresie typowych rozwiązań projektowych, ustalania wojewódzkich zestawów i katalogów projektów typowych i powtarzalnych dla budownictwa uspołecznionego i indywidualnego,

b) organizacja, informacja i rozpowszechnienie nowych rozwiązań projektowych,

c) organizowanie zespołów sprawdzających dla zatwierdzania do realizacji projektów technicznych wykonywanych przez zespoły usług projektowych,

d) współpraca z biurami projektów budownictwa wiejskiego oraz ośrodkami badawczo-naukowymi w zakresie najnowszych osiągnięć postępu technicznego,

e) nadzór nad działalnością zespołów usług projektowych,

f) organizowanie instruktażu technicznego oraz wymiany informacji między zespołami usług projektowych.

7. **W zakresie melioracji**

a) zbieranie wniosków od zainteresowanych rolników oraz jednostek gospodarki uspołecznionej o wykonanie melioracji i zagospodarowania pomelioracyjnego,

b) udzielanie zleceń i zawieranie umów z biurami projektowymi w zakresie studiów i rozpoznań terenowych i opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wodnoprawnej i wywłaszczeniowej, ustalenie z biurami projektowymi danych wyjściowych do kosztorysowania,

c) organizowanie okazywania dokumentacji technicznej zainteresowanym rolnikom,

d) odbiór dokumentacji, opiniowanie spraw rozliczeń z biurami projektów, ocena dokumentacji i jej przygotowanie do zatwierdzenia,

e) typowanie obiektów (zadań) do włączania do planów inwestycyjnych,

f) ocena kształtowania się kosztów inwestycji i ich zgodności z ustalonymi wskaźnikami,

g) wykonywanie zadań w zakresie zagospodarowania pomelioracyjnego,

h) inicjowanie i organizowanie pomocy przy realizacji małej rezencji.

8. **W zakresie zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę**

a) zlecenie jednostkom projektowym studiów terenowych oraz koncepcji zaopatrzenia w wodę rolnictwa i wsi w poszczególnych rejonach gospodarczych,

b) zbieranie i analiza wniosków o wykonanie urządzeń zbiorowego i zakładowego zaopatrzenia w wodę oraz urządzeń kanalizacyjnych,

c) sprawy przygotowania dokumentacji źródeł wody, założeń techniczno-ekonomicznych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wywłaszczeniowych dla budowy wodociągów zbiorowych i zakładowych oraz urządzeń kanalizacyjnych, zlecenie wykonania tej dokumentacji, jej odbiór, ocena i przygotowanie do zatwierdzenia,

d) organizowanie okazywania dokumentacji technicznej zainteresowanym rolnikom,

e) wnioskowanie o włączenie do planów inwestycji określonych zadań i przedsięwzięć,

f) analiza zaopatrzenia rolnictwa i wsi w materiały i urządzenia dla budowy wodociągów zagrodowych oraz instalacji wewnętrznych zaopatrzenia w wodę jak również kanalizacji zagrodowych, opiniowanie potrzeb w tym zakresie i udzielanie pomocy dla wsi,

g) współpraca z organami inspekcji sanitarnej w zakresie poprawy jakości wody dostarczanej rolnictwu i wsi,

h) opracowywanie perspektywicznych programów zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę w uzgodnieniu z Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego.

9. W zakresie realizacji inwestycji melioracyjnych i zaopatrzenia w wodę

a) udzielanie zleceń na wykonanie robót: melioracji, zagospodarowania łąk i pastwisk oraz zaopatrzenia w wodę i zawieranie umów z wykonawcami.
b) prowadzenie spraw wywłaszczeń dla celów inwestycji,
c) przekazywanie wykonawcom placów budów,
d) nadzór i kontrola wykonywanych robót,
e) organizowanie rozruchu urządzeń, odbiorcy zadań (obiektów) oraz przekazywanie ich do eksploatacji,
f) ocena działania urządzeń w okresie rękojmi i odbiory pogwarancyjne,
g) opiniowanie rozliczeń finansowych z wykonawcami,
h) ustalanie wysokości opłat za wykonanie melioracji, zagospodarowania pomelioracyjnego i urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz przekazywanie odpowiednich dokumentów naczelnikom gmin w celu wymierzenia tych opłat.

10. W zakresie eksploatacji systemów wodnych i melioracyjnych

a) prowadzenie ewidencji urządzeń melioracyjnych oraz planowanie konserwacji urządzeń melioracyjnych i eksploatacji systemów wodnych i melioracyjnych,
b) opracowywanie instrukcji eksploatacyjnych systemów melioracyjnych i harmonogramów rozrządu wód w administrowanych systemach wodno-melioracyjnych,
c) przygotowywanie dokumentacji dla robót konserwacyjnych, zawieranie umów o wykonanie tych robót oraz udzielanie pomocy spółkom wodnym i naczelnikom gmin w tym zakresie w odniesieniu do urządzeń melioracji szczegółowych,
d) kontrola prac zanikających (odmulanie, ścieków, wykaszanie skarp itp.),
e) zwalczanie zagrożeń powodzi i jej skutków pod kierunkiem właściwych komitetów przeciwpowodziowych,
f) utrzymywanie w należytym stanie urządzeń wodno-melioracyjnych (m.in. ścieków, obwałowań pompowni i budowli piętrzących) oraz bezpiecznego ich działania,
g) sprawy gospodarki torfowej oraz udzielanie pomocy naczelnikom gmin w tym zakresie,
h) organizowanie szkolenia i udzielanie pomocy technicznej w zakresie nadzoru nad stanem melioracji szczegółowych.
i) inicjowanie rozwijania usług w zakresie konserwacji przez przedsiębiorstwa państwowe i kółka rolnicze,
j) udzielanie pomocy spółkom wodnym i ich związkom.

11. W zakresie eksploatacji urządzeń zaopatrzenia rolnictwa w wodę

a) prowadzenie ewidencji urządzeń zaopatrzenia w wodę i kanalizacji,
b) kontrola stanu wodociągów i kanalizacji, udzielanie pomocy naczelnikom gmin w utrzymaniu ich sprawności,
c) inicjowanie rozwoju usług w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń zaopatrzenia zbiorowego i indywidualnego w wodę, jak również urządzeń zakładowych i kanalizacyjnych,
d) organizowanie eksploatacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę o zasięgu przekraczającym teren gminy,
e) organizowanie fachowego szkolenia konserwatorów i pracowników obsługi urządzeń zaopatrzenia zbiorowego i zakładowego,
f) przygotowywanie materiałów i wnioskowanie w zakresie ustalania cen sprzedaży wody z urządzeń zaopatrzenia zbiorowego oraz cen za odprowadzanie ścieków.

12. W zakresie finansów i księgowości

a) opracowanie preliminarza dochodów i wydatków,
b) opracowanie sprawozdań z dochodów i wydatków,
c) współpraca z inwestorami bezpośrednimi w zakresie opracowywania planów finansowania inwestycji i remontów,
d) załatwianie spraw związanych z przyjęciem inwestycji do finansowania,
e) prowadzenie finansowania inwestycji rolniczych państwowego planu terenowego oraz dokonywanie rozliczeń końcowych,
f) kontrola zespołów usług projektowych w zakresie działalności finansowej,
g) prowadzenie bieżącej ewidencji księgowej,
h) udzielanie spółkom wodnym pomocy w zakresie finansowej i księgowości,
i) prowadzenie likwidatury i kasy.

§ 9.

1. Kierownika Rejonowego Oddziału Wojewódzkiego Zarządu powołuje Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu.

2. Zastępców Kierownika Rejonowego Oddziału Wojewódzkiego Zarządu na wniosek Kierownika Rejonowego Oddziału.

§ 10.

1. Wojewódzki wydział używa pieczątki z napisem „Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Wałbrzychu z siedzibą w Świdnicy".

2. Rejonowe Oddziały Wojewódzkiej Stacji używają pieczątki z napisem: „Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych Wałbrzych z siedzibą w Świdnicy — Rejonowy Oddział w ....".

§ 11.

Zobowiązuję:

1. Dyrektora Wydziału Komunikacji do zapewnienia potrzebnych Wojewódzkiemu Zarządowi środków transportowych.

2. Dyrektora Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska do zapewnienia potrzebnych pomieszczeń biurowych dla Wojewódzkiego Zarządu i jednostek rejonowych.

3. Dyrektora Wydziału Finansowego do połączenia budżetów Dyrekcji Budownictwa Rolniczego i Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji i podległych im jednostek i przekazania do Wojewódzkiego Zarządu.

§ 12.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

§ 13.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Wicewojewodzie Wałbrzyskiemu Ryszardowi Gałęzowskiemu.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1975 roku.

Wojewoda Wałbrzyski
(—) mgr Antoni Trembulak

Poz. 18.

ZARZĄDZENIE Nr 27/75

Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 31 lipca 1975 roku

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych

Na podstawie § 1 ust. 1 uchwały Nr 122/75 Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1975 roku w sprawie utworzenia wojewódzkich biur geodezji i terenów rolnych oraz zadań w zakresie gospodarki ziemią § 1 Zarządzenia Nr 143 Ministra Rolnictwa z dnia 19 lipca 1975 r. (GM. org. 023-25) w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich biur geodezji i terenów rolnych zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Wałbrzychu zwane dalej „Wojewódzkim Biurem".

2. Wojewódzkie Biuro przejmie zadania i obowiązki Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzeń Rolnych oraz powiatowych biur geodezji i urządzeń rolnych.

3. Znosi się Powiatowe Biura Geodezji i Urządzeń Rolnych w Bystrzycy Kłodzkiej, Dzierżoniowie, Kłodzku, Nowej Rudzie, Świdnicy, Wałbrzychu i Ząbkowicach Śląskich.

§ 2.

1. Etaty, limit funduszu płac, inne środki budżetowe oraz majątek ruchomy i nieruchomy powiatowych biur geodezji i urządzeń rolnych jest przenoszony do Wojewódzkiego Biura.

2. Wojewódzkie Biuro jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu terenowego.

§ 3.

Pracą Wojewódzkiego Biura kieruje dyrektor przy pomocy zastępców do spraw:

— technicznych (główny inżynier);

— prawnych i głównego księgowego.

1. W skład Wojewódzkiego Biura wchodzą następujące komórki organizacyjne:

1) dział pomiarów, usług geodezyjnych i ewidencji gruntów,

2) dział administracyjno-gospodarczy,

3) dział obrotu i regulacji własności gospodarstw rolnych,

4) dział ochrony i organizacji terenów rolnych,

5) dział księgowości,

6) dział planowania i ekonomiki.

2. W Wojewódzkim Biurze działa:

1) zespół inspektorów kontroli i odbioru robót,

2) stanowiska pracy: głównego technologa d/s normowania, d/s postępu technicznego.

§ 4.

Do zadań Wojewódzkiego Biura należy:

1) współdziałanie z ośrodkami naukowymi i innymi instytucjami w opracowywaniu oraz realizacji projektów organizacji i urządzania terenów rolnych z punktu widzenia racjonalnego wykorzystania przestrzeni produkcyjnej w rolnictwie,

2) współpraca z jednostkami planowania przestrzennego w zakresie ochrony gruntów rolnych przed ich przeznaczeniem na cele nierolnicze,

3) współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie rozwijania różnych form uspołecznionego gospodarowania,

4) współdziałanie z innymi jednostkami w opracowywaniu projektów kształtowania przestrzeni produkcyjnej gospodarstw wielkoobszarowych w realizacji planów organizacji i urządzania terenów rolnych w rejonach intensywnie uprzemysłowionych oraz w rejonach o szczególnym zmniejszaniu się sektora gospodarki inydwidualnej,

5) wykonywanie projektów scaleń i wymian gruntów dla koncentracji obszarów zagospodarowywanych przez jednostki uspołecznione oraz dla likwidacji szachownicy gruntów,

6) wykonywanie projektów podziału terenów budowlanych i innych gruntów na obszarach wsi,

7) opracowywanie i współdziałanie z innymi instytucjami w opracowywaniu projektów rekultywacji gruntów i zwalczaniu erozji gleb,

8) wykonywanie prac klasyfikacyjno-gleboznawczych,

9) wykonywanie opracowań geodezyjnych, kartograficznych i reprodukcyjnych dla potrzeb rolnictwa,

10) wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem ewidencji gruntów, a w szczególności dokonywanie aktualizacji aparatu ewidencji gruntów i innych dokumentów geodezyjnych w odniesieniu do terenów gmin oraz terenów rolnych miast i gmin, posiadających wspólną radę narodową,

11) prowadzenie resortowych składnic map i innej dokumentacji geodezyjnej, niezbędnej dla realizacji zadań z zakresu geodezji rolnej i gospodarki ziemią,

12) wykonywanie usług geodezyjno-dokumentacyjnych dla potrzeb rolnictwa i na zamówienie zainteresowanych stron,

13) przygotowywanie dokumentacji i innych materiałów technicznych dla ustalenia i oceny realizacji zadań w zakresie gospodarki ziemią,

14) wykonywanie niezbędnych prac technicznych i przygotowywanie innych materiałów do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki ziemią, a w szczególności:

— ochrony gruntów rolnych,

— przejmowania gospodarstw rolnych na rzecz Państwa i przekazywania gruntów jednostkom gospodarki uspołecznionej,

— administrowania i rozdysponowania gruntów Państwowego Funduszu Ziemi,

— obrotu nieruchomościami rolnymi,

— regulowania własności gospodarstw rolnych,

— scaleń i wymiany gruntów,

— podziału terenów budowlanych i innych gruntów na obszarach wsi,

— ewidencji gruntów i rozgraniczenia nieruchomości na terenie gmin oraz gruntów rolnych na terenie miast i gmin posiadających wspólną radę narodową,

15) udzielanie pomocy urzędom stopnia podstawowego w zakresie gospodarki ziemią i geodezji rolnej,

16) rozwijanie postępu technicznego i wynalazczości,

17) sporządzanie projektów rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych i przedkładanie ich do zatwierdzenia wojewodzie,

18) kosztorysowanie robót, analizowanie norm pracy oraz opracowywanie zakładowych norm pracy,

19) organizowanie praktyk stażowych i nadzorowanie ich przebiegu,

20) organizowanie szkoleń specjalistycznych,

21) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaopatrzenia techniczno-materiałowego,

22) prowadzenie spraw finansowych, osobowych, zatrudnienia, płac i spraw socjalnych oraz sprawozdawczości,

23) realizacja innych zadań w zakresie gospodarki ziemią i geodezji rolnej zleconych przez wojewodę.

§ 5.

Z uwagi na dużą koncentrację zadań w zakresie gospodarki ziemią i geodezji rolnej, dyrektor Wojewódzkiego Biura utworzy rejonowe oddziały Wojewódzkiego Biura w Świdnicy, Dzierżoniowie, Ząbkowicach, Kłodzku, Bystrzycy Kłodzkiej i Nowej Rudzie.

§ 6.

Wojewódzkie Biuro przekaże po jednym etacie do Urzędów Gmin w Świdnicy, Dzierżoniowie, Ząbkowicach, Bystrzycy Kłodzkiej, Kłodzku i Nowej Rudzie, Stoszowicach i Niemczy.

§ 7.

1. Dyrektora Wojewódzkiego Biura powołuje i odwołuje wojewoda.

2. Zastępców dyrektora i głównego księgowego Wojewódzkiego Biura powołuje i odwołuje wojewoda na wniosek dyrektora Wojewódzkiego Biura.

§ 8.

1. Kierownika rejonowego oddziału Wojewódzkiego Biura powołuje i odwołuje dyrektor Wojewódzkiego Biura.

2. Zastępcę kierownika rejonowego oddziału Wojewódzkiego Biura powołuje i odwołuje dyrektor Wojewódzkiego Biura na wniosek kierownika rejonowego oddziału.

§ 9.

1. Wojewódzkie Biuro używa pieczątki z napisem „Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Wałbrzychu".

2. Rejonowe oddziały Wojewódzkiego Biura używają pieczątki z napisem „Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Wałbrzychu — Rejonowy Oddział w ....".

§ 10.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

§ 11.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Wicewojewodzie Wałbrzyskiemu Ryszardowi Gałęzowskiemu.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Wałbrzyski
(—) mgr Antoni Trembulak

Poz. 19.

ZARZĄDZENIE Nr 28/75

Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 31 lipca 1975 roku

w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz.U. Nr 16, poz. 91), w związku z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 roku w sprawie dostosowania organizacji i zakresu działania terenowych jednostek organizacyjnych do nowego podziału administracyjnego Państwa (Dz.U. Nr 17, poz. 95), uchwały Rady Ministrów Nr 129/75 z dnia 10 lipca 1975 r. w sprawie organizacji służby kwarantanny i ochrony roślin, podległej terenowym organom administracji państwowej oraz zarządzenia Nr 149 Ministra Rolnictwa z dnia 19 lipca 1975 r. (G Morg — 023-28) w sprawie zasad szczegółowej organizacji i zakresu działania wojewódzkiej stacji kwarantanny i ochrony roślin zarządzam, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Wojewódzką Stację Kwarantanny i Ochrony Roślin w Wałbrzychu z siedzibą w Dzierżoniowie, zwaną dalej w skrócie „Wojewódzką Stacją".

§ 2.

Wojewódzka Stacja jest jednostką budżetową, której wydatki są pokrywane z budżetu terenowego Wojewódzkiej Rady Narodowej dział „rolnictwo".

§ 3.

Z uwagi na dużą koncentrację zadań w zakresie kwarantanny i ochrony roślin dyrektor Wojewódzkiej Stacji utworzy oddziały rejonowe w: Bystrzycy Kłodzkiej, Kłodzku, Nowej Rudzie, Ząbkowicach, Świdnicy i Wałbrzychu.

§ 4.

1. Do zadań Wojewódzkiej Stacji należy:

1) **w zakresie programowania i nadzoru:**

a) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów zadań rzeczowych ochrony i kwarantanny roślin oraz potrzeb w zakresie ilości i asortymentu środków chemicznych, aparatury sprzętu pomocniczego, jak również odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej, używanych przy wykonywaniu zabiegów ochrony roślin,

b) opracowywanie zaleceń i wskazówek organizacyjnych i metodycznych niezbędnych dla realizacji zadań ochrony roślin,

c) uczestniczenie w realizacji zadań rzeczowych oraz dystrybucji i gospodarce pestycydami, aparaturą i sprzętem pomocniczym do ochrony roślin, jak również odzieżą ochronną oraz sprzętem ochrony osobistej, używanym przy wykonywaniu zabiegów ochrony roślin,

d) wnioskowanie w sprawie działalności jednostek, instytucji i organizacji współdziałających w realizacji zadań ochrony i kwarantanny roślin,

e) organizowanie fachowego doskonalenia służby kwarantanny i ochrony roślin oraz kadry kółek rolniczych i innych instytucji współdziałających w realizacji zadań ochrony roślin,

f) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z zakresu kwarantanny i ochrony roślin,

2) **w zakresie prac laboratoryjnych:**

a) prowadzenie obserwacji, rejestracji, sygnalizacji terminów i sposobów zwalczania chorób, szkodników i chwastów roślin uprawnych,

b) ocena szkód wyrządzonych przez choroby, szkodniki i chwasty w uprawach roślin oraz efektów stosowanych zabiegów i ich ekonomicznej opłacalności,

c) ocena wartości użytkowej chemicznych środków ochrony roślin znajdujących się w obrocie handlowym,

d) lustracje upraw roślinnych oraz pobieranie i laboratoryjne badania próbek gleby oraz roślin i ich przetworów na obecność szkodników, chorób i chwastów, będących obiektami kwarantanny zewnętrznej i wewnętrznej,

e) określanie metod badania roślin i ich przetworów przeznaczonych dla potrzeb obrotu wewnętrznego i na eksport oraz wystawianie świadectw zdrowia tych roślin i przetworów,

f) badanie stanu zdrowia roślin i ich przetworów przeznaczonych na eksport oraz wystawianie świadectw przeznaczonych na eksport oraz wystawianie świadectw fitosanitarnych zgodnie z wymaganiami kraju importującego,

g) prowadzenie poradnictwa w zakresie ochrony i kwarantanny roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami.

3) **w zakresie administracyjno-finansowym:**

a) opracowywanie jednostkowych i zbiorczych preliminarzy budżetowych oraz projektów planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów oraz ich realizacji,

b) finansowanie zadań realizowanych przez rejonowe oddziały,

c) prowadzenie spraw budżetowo-finansowych, kart wynagrodzeń dla pracowników stacji oraz kasy,

d) opracowywanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań,

e) gospodarowanie sprzętem, materiałami biurowymi i laboratoryjnymi, opałem, paliwem, środkami lokomocji oraz prowadzenie zaopatrzenia i dokumentacji w tym zakresie,

f) prowadzenie spraw budżetowych, osobowych i socjalnych.

2. Do oddziałów rejonowych należy zakres czynności, ustalony w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz uczestniczenie w realizacji ochrony roślin w rejonie określonym przez dyrektora wojewódzkiej stacji.

§ 5.

Wojewódzką Stacją kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy i głównego księgowego.

§ 6.

1. Dyrektora Wojewódzkiej Stacji powołuje i odwołuje Wojewoda.

2. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego Wojewódzkiej Stacji powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek dyrektora Wojewódzkiej Stacji.

3. Pozostałych pracowników Wojewódzkiej Stacji powołuje, odwołuje i awansuje dyrektor.

§ 7.

W skład Wojewódzkiej Stacji wchodzą następujące komórki organizacyjne:

— dział administracyjno-finansowy;
— dział programowania i nadzoru;
— dział laboratoryjny.

1. Kierownika oddziału rejonowego Wojewódzkiej Stacji powołuje i odwołuje dyrektor Wojewódzkiej Stacji.

2. Zastępcę kierownika oddziału rejonowego Wojewódzkiej Stacji powołuje i odwołuje dyrektor Wojewódzkiej Stacji na wniosek kierownika oddziału rejonowego.

§ 8.

1. Wojewódzka Stacja używa pieczątki z napisem: „Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Wałbrzychu z siedzibą w Dzierżoniowie".

2. Oddziały rejonowe Wojewódzkiej Stacji używają pieczątki z napisem: „Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Wałbrzychu z siedzibą w Dzierżoniowie, Oddział Rejonowy w ....".

§ 9.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

§ 10.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Wicewojewodzie Wałbrzyskiemu Ryszardowi Gałęzowskiemu.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1975 r.

Wojewoda Wałbrzyski
(—) mgr Antoni Trembulak

Poz. 20.

ZARZĄDZENIE Nr 29/75

Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 28 lipca 1975 roku

w sprawie zwalczania wścieklizny na terenie Gminy Dzierżoniów

Na zasadzie postanowień art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25.01.58 r. o radach narodowych (Dz.U. Nr 47/73 poz. 277 w związku z art. 99 ust. 1 cytowanej ustawy oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.05.1975 r. w sprawie określania zadań i uprawnień należących do powiatowych rad narodowych i naczelników powiatów, które przejmują wojewódzkie rady narodowe i wojewodowie w trybie ustalonym art. 2, 25, 26 Rozporządzenia Prez. Rzeczpospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 19 poz. 167 z późniejszymi zmianami) na podstawie wniosku lekarza weterynarii z dnia 28.VII.1975 roku zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustalam miejscowość BIELAWA jako obszar zapowietrzony wścieklizną na przeciąg 3-ch miesięcy od daty niniejszego zarządzenia.

2. Jako obszar zagrożony wścieklizną ustalam miejscowości: miasto Pieszyce, Kamieniczki, Jodłownik, Józefówek, Żeromin, Myśliszów, Ostroszowice, Kietlice w gminie Dzierżoniów.

§ 2.

1. Zarówno na obszarze zapowietrzonym jak i zagrożonym istnieje obowiązek trzymania psów na uwięzi lub w zamknięciu.

2. Zakazuje się swobodnego puszczania psów i kotów.

3. Prowadzenie psa jest dozwolone wyłącznie na smyczy i w kagańcu.

§ 3.

Wyprowadzanie psów i kotów z obszaru zagrożonego i zapowietrzonego wścieklizną dopuszczalne jest tylko za wyłącznym zezwoleniem Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

§ 4.

W wypadkach zaniechania wykonania obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia, w stosunku do zaniedbujących zobowiązań zostanie wdrożone postępowanie egzekucyjne niezależnie od pociągnięcia do odpowiedzialności karno-administracyjnej, stosownie do art. 98 wymienionego wyżej rozporządzenia.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem powyższego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Gminy Dzierżoniów oraz Naczelnikowi miasta Pieszyce.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega natychmiastowemu podaniu do publicznej wiadomości społeczeństwu w drodze rozplakatowania na terenie Gminy Dzierżoniów.

Wicewojewoda Wałbrzyski
(—) Ryszard Gałęzowski

Poz. 21.

ZARZĄDZENIE Nr 30/75

Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 5 sierpnia 1975 roku

w sprawie zwalczania wścieklizny na terenie Gminy Lutomia

Na zasadzie postanowienia art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25.01.1958 r. o radach narodowych (Dz.U. Nr 47/75 poz. 277) w związku z art. 99 ust. 1 cytowanej ustawy oraz § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.05.75 r. w sprawie określenia zadań i uprawnień należących do powiatowych rad narodowych i naczelników powiatów, które przejmują wojewódzkie rady narodowe i wojewodowie w trybie ustalonym art. 2, 25, 26 rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77 poz. 673 z późniejszymi zmianami) oraz § 327 rozp. Min. Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 19 poz. 167 z późniejszymi zmianami) na podstawie wniosku Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 5 sierpnia 1975 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustalam miejscowość Makowice jako obszar zapowietrzony wścieklizną na przeciąg 3-ch miesięcy od daty niniejszego zarządzenia.

2. Jako obszar zagrożony wścieklizną ustalam miejscowości Gminy Lutomia: Opoczka, Wieruszów, Bojanice, Burkatów. Gminy Świdnica: Krzyżowa, Grodziszcze, Boleścin oraz miasto Świdnica na ten sam okres czasu.

§ 2.

1. Zarówno na obszarze zapowietrzonym jak i zagrożonym istnieje obowiązek trzymania psów na uwięzi lub w zamknięciu.

2. Zakazuje się swobodnego puszczania psów i kotów.

3. Prowadzenie psa jest dozwolone wyłącznie w kagańcu i na smyczy.

§ 3.

Wyprowadzanie psów i kotów z obszaru zagrożonego i zapowietrzonego wścieklizną dopuszczalne jest tylko za wyłącznym zezwoleniem Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

§ 4.

Wszystkie psy oraz koty wałęsające się lub niezabezpieczone w kaganiec lub smycz należy zabić.

§ 5.

Psy oraz koty wałęsające się oraz te, co do których nie przestrzegano niniejszego zarządzenia — należy zabić. Przypadki zachorowań należy zgłaszać do sołtysów, w Urzędach Gmin: Lutomia, Świdnica i Urzędzie Miasta Świdnica, Milicji Obywatelskiej oraz Lecznicy Zwierząt w Lutomii.

§ 6.

Zarządza się wykonywanie odstrzałów sanitarnych przez służbę leśną zwierząt dzikich podejrzanych o wściekliznę w obwodach łowieckich Nr 270 272.

§ 7.

W przypadku zaniechania wykonania obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia, w stosunku do zaniedbujących zobowiązań, zostanie wdrożone postępowanie egzekucyjne niezależnie od pociągnięcia do odpowiedzialności karno-administracyjnej stosownie do art. 98 wymienionego wyżej rozporządzenia.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Gminy Lutomia i Gminy Świdnica oraz Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega natychmiastowemu podaniu do publicznej wiadomości społeczeństwu w drodze rozplakatowania na terenie Gminy Lutomia.

Wicewojewoda Wałbrzyski
(—) Ryszard Gałęzowski

Poz. 22.

ZARZĄDZENIE Nr 31/75
Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 31 lipca 1975 roku

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Turystycznej „Śnieżnik"

Na zasadzie postanowień art. 49 ustawy z dnia 25.01.1958 roku o radach narodowych (Dz.U. Nr 47/73, poz. 277) oraz art. 99 cyt. ustawy o brzmieniu ustalonym nowelą z dnia 28.05.1975 roku (Dz.U. Nr 16, poz. 91) w trybie art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 26.10.1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U. Nr 18, z 1960 roku, poz. 111) zarządza się co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 sierpnia 1975 roku Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej „Śnieżnik" w Wałbrzychu z siedzibą w Kłodzku, zwanym dalej „Przedsiębiorstwem", z oddziałami w Dzierżoniowie, Wałbrzychu i Ząbkowicach Śląskich.

§ 2.

Oddziały działają na wewnętrznym rozrachunku gospodarczym i rozliczają się z budżetem za pośrednictwem Przedsiębiorstwa.

§ 3.

Przedsiębiorstwo tworzy się na bazie: Przedsiębiorstwa Gospodarki Turystycznej „Śnieżnik" w Kłodzku, Przedsiębiorstwa Gospodarki Turystycznej Dzierżoniów, Przedsiębiorstwa Gospodarki Turystycznej „Sudety" w Wałbrzychu i Powiatowego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku w Ząbkowicach Śląskich.

Przy łączeniu przedsiębiorstw należy przestrzegać zasad przewidzianych w zarządzeniu Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 20 stycznia 1951 roku (Monitor Polski — A-16, poz. 222 z roku 1951).

§ 4.

Terenem działania Przedsiębiorstwa jest województwo wałbrzyskie.

§ 5.

Zadaniem Przedsiębiorstwa jest prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie turystyki krajowej.

§ 6.

Nadzór nad Przedsiębiorstwem sprawuje Wojewoda Wałbrzyski poprzez Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

§ 7.

Przedsiębiorstwu zostaną przekazane:

1) hotele wraz z biurami zakwaterowań oraz działalnością gastronomiczną prowadzoną przez POSTiW-y w terminie do dnia 31.08.75 roku zgodnie z załącznikiem nr 1,
2) działalność turystyczna wraz ze środkami transportowymi przeznaczonymi do świadczenia usług turystycznych z POSTiW-ów do dnia 31.08.75 roku zgodnie z załącznikiem nr 2,
3) działalność gastronomiczna prowadzona na terenie obiektów hotelowych przez inne jednostki organizacyjne zgodnie z załącznikiem nr 3,
4) działalność polegającą na pośrednictwie w wynajmie kwater prywatnych będących w gestii biur turystycznych, działających na terenie województwa wałbrzyskiego w terminie do dnia 31.XII.75 roku.

§ 8.

Przekazaniu Wojewódzkiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Turystycznej „Śnieżnik" podlegają zadania na rok 1975 wraz z limitem i środkami na zabezpieczenie realizacji planowanych zadań dotychczasowych Przedsiębiorstw Gospodarki Turystycznej oraz Powiatowych Ośrodków Sportu, Turystyki i Wypoczynku.

§ 9.

Organizację i szczegółowy zakres działania Przedsiębiorstwa określa Statut Przedsiębiorstwa (zał. nr 4).

§ 10.

Kierownictwo Przedsiębiorstwa powoływane jest przez Wojewodę Wałbrzyskiego na wniosek Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

§ 11.

Pracownicy Przedsiębiorstwa będą wynagradzani według zarządzenia nr 36 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 23 lipca 1974 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników terenowych zjednoczeń, zrzeszeń oraz przedsiębiorstw turystycznych.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu, Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Planowania, Dyrektorowi Wydziału Finansowego oraz Naczelnikom miast i gmin.

Wojewoda Wałbrzyski
(—) mgr Antoni Trembulak

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 31/75
Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 31 lipca 1975 r.

Wykaz hoteli i zakładów gastronomicznych podlegających przekazaniu

L.p.	Nazwa obiektu przekazywanego	Ilość miejsc nocleg.	Ilość miejsc gastr.	Jedn. prze-kazuj.	Jedn. przej-mująca
1	2	3	4	5	6
1.	DW „Anna" k/Nowej Rudy	40	80	POSTiW Nowa Ruda	WPGT „Śnieżnik Kłodzko
2.	DW „Orzeł" k/Sokolca	80	120	„	„
3.	DW „Syrena" w Sokolcu	50	—	„	„
4.	DW „Wisła" w Sokolcu	80	—	„	„
5.	Hotel „Piast" w Świdnicy	80	—	POSTiW Świdnica	Oddział PGT Wałbrzych
6.	Hotel „Granit" w Strzegomiu	100	—	„	„
7.	Hotel Miejski w Świebodzicach	45	—	„	„
8.	Hotel „Słoneczna Polana" w Szczawnie	22	48	POSTiW Wałbrzych	Oddział PGT Wałbrzych
9.	Hotel „Sportowy" w Srebrnej Górze	48	120	POSTiW Ząbkowi-ce Śl.	Oddział PGT Ząbkowice Śl.
10.	Hotel „Srebrna Sztolnia" w Srebrnej Górze	50	40	„	„
11.	Hotel Tury-styczny" w Srebrnej Górze	60	—	POSTiW j.w.	„
12.	Hotel w Ziębicach	60	100	„	„
13.	Jadłodajnia w Srebrnej Górze	—	200	„	„
14.	Zajazd „Pod Koniuszym" w Srebrnej Górze	60	60	POSTiW j.w.	Oddział PGT Ząbkowice Śl.
15.	Hotel „Kli-mek" w Bardzie	55	35	WOSTiW Wrocław	„

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 31/75
Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 31 lipca 1975 roku

Wykaz działalności turystycznej wraz ze środkami transportowymi podlegającej przekazaniu

L.p	Przedmiot przekazania	Jednostka przekazująca	Jednostka przejmująca
1	2	3	4
1.	Biuro obsługi ruchu turystycznego — Mikrobus	POSTiW Bystrzyca Kłodzka	WPGT „Śnieżnik" Kłodzko
2.	Biuro obsługi ruchu turystycznego — Nysa	POSTiW Nowa Ruda	WPGT „Śnieżnik" Kłodzko
3.	Biuro obsługi ruchu turystycznego — autobus Autosan	POSTiW Świdnica	Oddział PGT Wałbrzych
4.	Biuro ruchu turystycznego	POSTiW Wałbrzych	Oddział PGT Wałbrzych
5.	Brygada remontowa — mikrobus — autobus	POSTiW Ząbkowice Śląskie	Oddział PGT Ząbkowice Śląskie

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 31/75
Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 31 lipca 1975 r.

Wykaz bazy gastronomicznej przyhotelowej — pozaresortowej podlegającej przekazaniu

L.p.	Nazwa obiektu przekazywanego	Ilość miejsc gastron.	Jednostka przekazująca	Jednostka przejmująca
1.	Rest. przy hotelu „Granit" w Strzegomiu	100	GS Strzegom	OPGT — „Sudety" Wałbrzych
2.	Rest. przy hotelu miejskim w Świebodzicach	40	prywatna	„
3.	Rest. przy hotelu miejskim w Ząbkowicach Śląskich	50	WSS — Społem	WPGT „Śnieżnik"

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 31/75
Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 31 lipca 1975 r.

STATUT

Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Turystycznej „Śnieżnik" w Wałbrzychu z siedzibą w Kłodzku

A. Część prawna i strukturalna

§ 1.

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej „Śnieżnik" zwane dalej „Przedsiębiorstwem" — działa na podstawie:

— dekretu z dnia 26 października 1950 roku o przedsiębiorstwach (Dz.U. Nr 18, z 1960 roku, poz. 111);

— zarządzenia Wojewody Wałbrzyskiego nr 31/75 z dnia 31.07.1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Turystycznej „Śnieżnik";

— niniejszego Statutu.

§ 2.

Przedsiębiorstwo posiada osobowość prawną, którą nabywa z dniem wpisu do rejestru przedsiębiorstw państwowych.

§ 3.

Przedsiębiorstwo jest organizacją gospodarczą, działającą w ramach Narodowego Planu Społeczno-Gospodarczego, według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem wojewódzkim.

§ 4.

Nadzór nad Przedsiębiorstwem sprawuje Wojewoda Wałbrzyski poprzez Wojewódzki Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki w Wałbrzychu.

B. Część organizacyjno-ekonomiczna

§ 5.

1. Przedmiotem działalności Przedsiębiorstwa jest świadczenie usług turystycznych, a w szczególności:

a) usługi hotelarskie,

b) usługi gastronomiczne,

c) usługi turystyczne (obsługa wycieczek i transport),

d) usługi z zakresu reklamy i informacji turystycznej,

e) produkcja i sprzedaż pamiątek,

f) prowadzenie kwater prywatnych poprzez własne biura zakwaterowań które pośredniczyć będą przy zawieraniu umów przez inne jednostki świadczące usługi turystyczne,

g) prowadzenie kas wymiany walut.

2. W miarę potrzeby Przedsiębiorstwo może rozszerzyć zakres swojego działania na inne formy usług turystycznych nie wymienione w ust. 1 za zgodą Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

3. Przedsiębiorstwo prowadzi własne brygady remontowo-budowlane.

§ 6.

1. Na czele Przedsiębiorstwa stoi Dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością Przedsiębiorstwa i jest za nie odpowiedzialny.

2. Dyrektor zarządza Przedsiębiorstwem przy pomocy zastępców.

§ 7.

1. Do składania w imieniu Przedsiębiorstwa w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są Dyrektor, zastępcy Dyrektora oraz pełnomocnicy Przedsiębiorstwa, w wypadku ich ustanowienia w przepisanym trybie.

3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy Przedsiębiorstwo działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 2.

§ 8.

Przedsiębiorstwo może w sposób przewidziany dla składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych ustanowić pełnomocników uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu.

§ 9.

Organizację wewnętrzną Przedsiębiorstwa określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Przedsiębiorstwa zatwierdzony przez Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

§ 10.

Zasady gospodarki finansowej Przedsiębiorstwa na podstawie Zarządzenia Nr 88 Ministra Finansów z dnia 9 lipca 1973 roku reguluje Uchwała Nr 53 Rady Ministrów z dnia 9 marca 1973 roku (Monitor Polski Nr 14 poz. 85).

§ 11.

Zmiany niniejszego Statutu wynikające z przepisów prawnych dokonywane są przez Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

Poz. 23.

ZARZĄDZENIE Nr 32/75

Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 5 sierpnia 1975 roku

w sprawie powołania Wojewódzkiego Obywatelskiego Komitetu Ochrony Pomników Walki i Męczeństwa w Wałbrzychu

Działając na mocy pisma Rady Ochrony Pomników Walki i Męczeństwa z dnia 12 czerwca 1975 r. L.dz. R-106-209/75 zarządzam, co następuje:

1. Powołuje się Wojewódzki Obywatelski Komitet Ochrony Pomników Walki i Męczeństwa w następującym składzie:

Przewodniczący	— Zbigniew Fedorowicz — Wicewojewoda Wałbrzyski
Wiceprzewodniczący	— Stanisław Kawczak — Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego
Sekretarz	– Tadeusz Derej — p.o. Wojew. Kons. Zabytków

Członkowie:
— Zdzisław Wiśniewski — Z-ca Kier. Wydz. Propagandy Kult. i Oświaty KW PZPR
— Józef Oleśiński — Członek WK ZSL ZSL
— Michał Detka — Przewodn. Komisji Rewiz. WK SD
— Bronisław Czajkowski — Oficer WP, przedstawiciel Wojew. Sztabu Wojskowego
— Ryszard Pawłowicz — Członek Zarządu Wojew. ZBOWiD
— Jan Główczyński — Wicekurator Kuratorium Oświaty i Wychowania
— Lidia Lament — Wizytator Kuratorium Oświaty i Wychowania
— Stanisław Czajka — Profesor II Liceum Ogólnokształcącego
— Stanisław Adamowski — Inspektor Wydz. Prewencji Komendy Woj. MO
— Urszula Leszczyńska — Sekretarz WRZZ
— Michał Banach — Z-ca Komendanta Chorągwi ZHP przedst. FSZMP
— Ludwik Krzyścin — Wiceprzewodniczący Zarządu Wojew. PCK

2. Do zadań Wojewódzkiego Obywatelskiego Komitetu Ochrony Pomników Walki i Męczeństwa należy:

1) prowadzenie ewidencji miejsc walki i męczeństwa na terenie województwa,
2) opieka nad miejscami walki i męczeństwa, znajdującymi się na terenie województwa,
3) inicjowanie i opiniowanie form i projektów upamiętnienia miejsc i faktów związanych z walką i męczeństwem,
4) inicjowanie i koordynowanie obchodów i uroczystości związanych z uczczeniem rocznic walki i męczeństwa,
5) inicjowanie i koordynowanie działalności propagandowej jak: wydawnictwa, odczyty, konkursy, szlaki turystyczne itp. związane z walkami i martyrologią,
6) opieka i nadzorowanie izb pamięci narodowej.

3. Komitet powołuje Komisje:

1) wydawniczo-propagandową,
2) konserwatorsko-plastyczną,
3) opieki nad miejscami upamiętnionymi,
4) opieki nad cmentarzami i kwaterami wojennymi,
5) do spraw izb pamięci narodowej.

Do składu Komisji Komitet może dokooptować odpowiednich specjalistów.

4. Wojewódzki Obywatelski Komitet i jego Komisje działają na podstawie okresowych planów pracy.

5. Sekretariat i obsługę techniczną Komitetu prowadzi Wydział Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego.

6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Wałbrzyski
(—) mgr Antoni Trembulak

Poz. 24.

ZARZĄDZENIE Nr 45/75

Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12 sierpnia 1975 roku

w sprawie dostosowania struktury organizacyjnej Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej do nowego podziału administracyjnego kraju

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 3 czerwca 1967 r. o Ochotniczej Rezerwie Milicji Obywatelskiej (Dz.U. Nr 23, poz. 108) oraz zgodnie z wytycznymi Komendanta Głównego Milicji Obywatelskiej z dnia 21 czerwca 1975 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Rozwiązuję i znoszę organizacje ormowskie stopnia powiatowego, a mianowicie: powiatowe (miasta i powiatu) społeczne komitety ORMO, powiatowe (miasta i powiatu) sztaby ORMO w Wałbrzychu, Świdnicy, Ząbkowicach Śląskich, Kłodzku, Bystrzycy Kłodzkiej, Dzierżoniowie i Nowej Rudzie.

§ 2.

Odwołuję komendantów powiatowych (miasta i powiatu) ORMO z pełnionych funkcji i jednocześnie znoszę funkcje komendantów powiatowych (miasta i powiatu) ORMO.

§ 3.

Powołuję Wojewódzki Społeczny Komitet Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej w Wałbrzychu w składzie wymienionym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuję Naczelników (Prezydentów) miast, miast i gmin oraz gmin do powołania w terminie do dnia 20 sierpnia br. miejskich i gminnych (miasta i gminy) społecznych komitetów ORMO, w skład których winni wejść przedstawiciele terenowych organów administracji państwowej, organizacji politycznych i społecznych oraz przedstawiciele jednostek Milicji Obywatelskiej.

§ 5.

Zobowiązuję społeczne komitety ORMO (wszystkich szczebli) do powołania komendantów i sztabów ORMO — wojewódzkiego, miejskich i gminnych (miasta i gminy) i powiadomienia o powyższym Wydziału Spraw Wewn. Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 września 1975 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Wałbrzyski
(—) mgr Antoni Trembulak

Poz. 25.

ZARZĄDZENIE Nr 46/75

Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 22 sierpnia 1975 roku

w sprawie utworzenia Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Wałbrzychu

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie dostosowania organizacji i zakresu działania terenowych jednostek organizacyjnych do nowego podziału administracyjnego Państwa (Dz.U. Nr 17, poz. 95) po uzyskaniu zgody Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska zawartej w piśmie z dnia 28 lipca 1975 roku Nr. GT-III-24/75 zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się z dniem 1 października 1975 roku Samodzielną Pracownię Badań i Kontroli Środowiska w Wałbrzychu na bazie istniejących w Kłodzku i Wałbrzychu filii Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska we Wrocławiu.

2. Istniejącą w Kłodzku filię Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska we Wrocławiu przekształca się w Oddział Terenowy Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Wałbrzychu.

§ 2.

1. Samodzielna Pracownia Badań i Kontroli Środowiska w Wałbrzychu jest jednostką budżetową.

2. Obsługę finansowo-księgową Pracowni do czasu utworzenia w Pracowni komórki finansowo-księgowej, zapewni Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

§ 3.

Organizację wewnętrzną i zakres działania Samodzielnej Pracowni określa statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

1. Wojewódzki Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska we Wrocławiu wyposaży tworzoną Pracownię w wymagany sprzęt, środki transportu i aparaturę pomiarowo-kontrolną, jak również zabezpieczy na IV kwartał 1975 roku niezbędne środki finansowe na działalność bieżącą, remonty kapitalne i zakupy inwestycyjne oraz limit funduszu płac.

2. Przekazanie składników majątkowych nastąpi w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego, który zostanie sporządzony przez powołaną do tego celu komisję, reprezentującą stronę przekazującą i przyjmującą.

§ 5.

Potrzeby Pracowni na rok 1976 w zakresie środków finansowych, limitów funduszu płac oraz zakupów inwestycyjnych, Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska wprowadzi do projektu budżetu jednostkowego Województwa Wałbrzyskiego.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Wydziału Budżetowo-Gospodarcego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Wałbrzyski
(—) mgr Antoni Trembulak

Załącznik
do zarządzenia Nr 46/75
Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 22 sierpnia 1975 roku

STATUT

Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Wałbrzychu

I. Postanowienia ogólne

1. Samodzielna Pracownia Badań i Kontroli Środowiska w Wałbrzychu, zwana dalej „Pracownią", działa na podstawie zarządzenia Nr 46/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 22 sierpnia 1975 roku w sprawie utworzenia Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Wałbrzychu oraz niniejszego Statutu.

2. Terenem działania Pracowni jest obszar województwa wałbrzyskiego.

3. Zasady gospodarki finansowej Pracowni określają przepisy dotyczące gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

4. Tabelę stanowisk, zasady wynagradzania oraz czas pracy pracowników określa Układ Zbiorowy dla Pracowników Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z dnia 28 grudnia 1974 roku.

5. Pracownia posługuje się pieczątką podłużną o treści:

Samodzielna Pracownia
Badań i Kontroli Środowiska
w Wałbrzychu

6. Dla oznakowania akt Pracowni ustala się symbol „GP-KS".

II. Zakres działania

1. Pracownia wykonuje prace inspekcyjno-kontrolne i pomiarowo-badawcze w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych.

2. Do zakresu działania Pracowni należy w szczególności:

— dokonywanie kontroli źródeł zanieczyszczenia wód;
— dokonywanie kontroli prawidłowości działania urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem;
— przygotowanie wniosków w zakresie niezbędnym do prowadzenia nadzoru i kontroli nad stanem czystości wód, w tym wniosków dotyczących nakładania kar pieniężnych za szkodliwe zanieczyszczenia wód;

— współpraca z właściwymi organami i instytucjami w przypadkach dochodzeń, mających na celu ustalenie sprawców nagłego, szkodliwego zanieczyszczenia wód;

— współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innymi zainteresowanymi jednostkami w zakresie ochrony wód;

— współpraca w zakresie pomiarowo-badawczym z laboratoriami innych jednostek organizacyjnych;

— pobieranie prób powierzchniowych i podziemnych;

— wykonanie analiz pobranych prób;

— dokonywanie pomiarów lub oceny wielkości przepływów wody i odprowadzonych ścieków;

— rejestracja i interpretacja wyników analiz;

— opracowywanie charakterystyk i ocen w zakresie stanu czystości wód.

3. Zadania inspekcyjno-kontrolne wykonują pracownicy Pracowni na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego z upoważnienia Wojewody przez dyrektora Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego.

III. Organizacja

1. W skład Pracowni wchodzą stanowiska pracy związane z ochroną wód. W miarę rozwoju Pracowni mogą być utworzone stanowiska pracy, obejmujące zakresem swego działania również inne komponenty środowiska.

2. Pracownia może tworzyć oddziały terenowe (filie) na zasadach określonych przez dyrektora Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego.

3. Na czele Pracowni stoi kierownik powoływany przez Wojewodę na wniosek dyrektora Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego.

Dla pozostałych pracowników nagrody i premie przyznaje kierownik Pracowni.

7. Do zakresu działania kierownika Pracowni należy w szczególności:

a) kierowanie i koordynowanie całokształtem działalności Ośrodka,

b) prawidłowy dobór kadr,

c) określenie zakresu pracy i obowiązków poszczególnych pracowników,

d) kontrola i organizacja pracy na wszystkich stanowiskach,

e) organizowanie szkolenia,

f) reprezentowanie Pracowni na zewnątrz,

g) udzielanie pracownikom zezwoleń na podjęcie prac dodatkowych.

8. Pracownia prowadzi swą działalność na podstawie planu pracy, zatwierdzonego przez Dyrektora Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego.

9. Regulamin pracy ustala kierownik Pracowni w uzgodnieniu z dyrektorem Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego oraz z właściwą radą związków zawodowych.

10. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Wojewody o utworzeniu Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Wałbrzychu.

Wojewoda Wałbrzyski
(—) mgr Antoni Trembulak

Poz. 26.

ZARZĄDZENIE Nr 48/75

Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 18 sierpnia 1975 roku

w sprawie powołania, organizacji i zakresu działania Rejonowych Biur Geodetów Miejskich oraz powołania terenowych Pracowni Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego na obszarze województwa wałbrzyskiego

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz.U. Nr 47 z 1973 roku, poz. 277) wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 28 czerwca 1975 roku o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz.U. Nr 16 § 91) — zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się z dniem 1 września 1975 roku

1) Rejonowe Biuro Geodety Miejskiego w Wałbrzychu podległe Prezydentowi Miasta w Wałbrzychu działającego na terenie miast: Boguszów-Gorce, Jedlina-Zdrój, Szczawno-Zdrój, Nowa Ruda, Wałbrzych, Głuszyca, Mieroszów i Świebodzice.

2) Rejonowe Biuro Geodety Miejskiego w Świdnicy podlega Prezydentowi Miasta w Świdnicy, działające na terenie miast: Świdnica, Bielawa, Dzierżoniów, Jaworzyna Śląska, Niemcza, Pieszyce, Piława Górna, Strzegom, Ząbkowice Śląskie, Ziębice i Żarów.

3) Rejonowe Biuro Geodety Miejskiego w Kłodzku podległe Naczelnikowi Miasta w Kłodzku działające na terenie miast: Kłodzko, Duszniki Zdrój, Kudowa Zdrój, Lądek Zdrój, Polanica Zdrój, Bardo, Bystrzyca Kłodzka, Międzylesie, Radków, Stronie Śląskie i Złoty Stok.

§ 2.

2. Rejonowe Biura Geodetów Miejskich wymienione w ust. 1 są jednostkami budżetowymi podległymi bezpośrednio pod względem organizacyjnym i osobowym Prezydentom Miast Wałbrzycha i Świdnicy (ust. 1 pkt 1 i 2) oraz Naczelnikowi Miasta Kłodzka (ust. 1 pkt 3).

3. W zakresie prowadzenia spraw Rejonowe Biura Geodetów Miejskich podlegają właściwym w tych sprawach prezydentom miast, naczelnikom miast (naczelnikom miast i gmin).

Na czele Rejonowego Biura Geodety Miejskiego stoi Kierownik — Geodeta Miejski, który:

— kieruje pracami biura;

— wydaje na podstawie upoważnień Prezydentów Miast, Naczelników Miast oraz Miast i Gmin terenu działania biura, decyzje administracyjne w zakresie swej działalności;

— angażuje i zwalnia pracowników;

— odpowiada za wyniki pracy Biura przed właściwym Prezydentem — Naczelnikiem.

§ 3.

W odniesieniu do pracowników Biura obowiązują zasady płacowe ustalone Zarządzeniem Nr 31 Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 17 czerwca 1974 roku wydanym w oparciu o uchwałę Nr 126/74 Rady Ministrów z dnia 17 maja 1974 roku.

§ 4.

W zakres czynności Rejonowego Biura Geodety Miejskiego wchodzi:

— prowadzenie ogólnej polityki w sprawach geodezji i kartografii na terenie swojego działania;

— pełnienie funkcji kontrolno-nadzorczych oraz koordynacja w zakresie zabezpieczenia potrzeb na opracowanie geodezyjne i geodezyjną obsługę realizowanych inwestycji wynikających ze społeczno-gospodarczego rozwoju obsługiwanych miast;

— prowadzenie ewidencji gruntów dla terenów miast objętych działaniem;

— zlecenie wykonywania czynności technicznych związanych z tym tematem oraz obsługi ludności Zakładom (Pracownikom Terenowym Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego);

— współdziałanie z Okręgowym Przedsiębiorstwem Geodezyjno-Kartograficznym w zakresie zakładania i bieżącej aktualizacji mapy zasadniczej i katastru uzbrojenia terenu;

— kompleksowe przygotowanie terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe;

— prowadzenie operatów nazewnictwa ulic, numeracji, nieruchomości oraz przebiegu granic administracyjnych;

— wydawanie z upoważnienia Prezydentów — Naczelników decyżji administracyjnych w sprawach ewidencji gruntów — rozgraniczeń oraz podziałów nieruchomości dla terenów miast objętych działaniem;

— zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych wykonywanych z kredytów Urzędów Miast, Miast i Gmin, w tym również czynności technicznych, związanych z prowadzeniem ewidencji gruntów.

§ 5.

1. Szczegółowy zakres działania Rejonowego Biura Geodety Miejskiego przedstawiony jest w załączniku Nr 1 niniejszego zarządzenia.

2. Geodeta Miejski ustali szczegółowe zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Biura.

§ 6.

Zainteresowani Prezydenci Miast, Naczelnicy Miast oraz Miast i Gmin zawrą w terminie do dnia 15.X.1975 roku porozumienia regulujące zasady obsługi terenu miast przez Rejonowe Biura Geodetów Miejskich. W zawieraniu porozumień uczestniczy Dyrektor Wojewódzkiego Biura Goedezji i Kartografii w Wałbrzychu — Główny Geodeta Województwa z głosem doradczym.

§ 7.

Obsługę finansowo-księgową rejonowych biur geodetów miejskich zapewniają Prezydenci Miast Wałbrzycha i Świdnicy oraz Naczelnik Miasta Kłodzka, przez właściwe komórki podległych sobie urzędów.

§ 8.

Naczelnik Miasta Dzierżoniowa, Nowej Rudy, Ząbkowic Śląskich oraz Naczelnik Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej i dyrektor Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego nawiążą bezpośrednie kontakty celem zorganizowania i uruchomienia pracowni terenowych Przedsiębiorstwa obsługujących tereny miast.

Urzędy zabezpieczą bazę lokalową oraz udzielą pomocy w uzyskaniu niezbędnych mieszkań, zaś Przedsiębiorstwo wyposażenie techniczne oraz w miarę napływu kadrę techniczną.

Uruchomienie pracowni winno nastąpić w terminie do dnia 31.XII.1975 r. Szczegółowy harmonogram tworzenia pracowni rejonowych opracuje Główny Geodeta Województwa w porozumieniu z Okręgowym Przedsiębiorstwem Geodezyjno-Kartograficznym we Wrocławiu w terminie do dnia 15.IX.1975 roku.

§ 9.

W celu umożliwienia założenia mapy zasadniczej dla obszaru miast, jej bieżącej aktualizacji, prowadzenia ewidencji gruntów oraz katastru uzbrojenia terenu Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne przejmie do dnia 31.XII.1975 roku z byłych Powiatowych Biur Goedezji i Urządzeń Rolnych w Bystrzycy, Dzierżonowie, Nowej Rudzie, Ząbkowicach Śląskich i Kłodzku składnice map i dokumentów geodezyjnych dla terenów miast: Bielawa, Duszniki Zdrój, Dzierżoniów, Kudowa Zdrój, Lądek Zdrój, Nowa Ruda, Pieszyce, Piława Górna, Polanica Zdrój, Ząbkowice Śląskie, Bardo, Bystrzyca Kłodzka, Międzylesie, Niemcza, Radków, Stronie Śląskie, Szczytna, Złoty Stok i Ziębice. Przejmowanie materiałów winno następować zgodnie z harmonogramem o którym mowa w § 8.

§ 10.

Za wykonanie niniejszego Zarządzenia odpowiedzialni są:

— Prezydenci Miast w Wałbrzychu i Świdnicy;

— Naczelnicy Miast w Dzierżoniowie, Kłodzku, Nowej Rudzie i Ząbkowicach Śląskich;

— Naczelnik Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej;

— Dyrektor Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego we Wrocławiu.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 sierpnia 1975 roku.

Wicewojewoda Wałbrzyski
(—) mgr Stefan Młynarowicz

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 48/75
Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 18 sierpnia 1975 r.

Zakres działania Rejonowego Biura Geodety Miejskiego

Rejonowe Biuro Geodety Miejskiego jako fachowa komórka organu administracji terenowej odpowiedzialna za całość spraw geodezji i kartografii, w zakresie swego działania prowadzi:

1. Wnioskowanie potrzeb w zakresie robót geodezyjno-kartograficznych, opiniowanie projektów planów robót zakładu terenowego OPGK (pracowni terenowej) oraz nadzór ogólny nad ich realizacją w części dot. terenu objętego działaniem Biura.

2. Sprawowanie nadzoru nad realizacją podstawowych zadań w zakresie kompleksowej obsługi geodezyjno-kartograficznej miast dotyczących w szczególności:

   a) konserwacji i ochrony znaków geodezyjnych,

   b) utrzymywanie w aktualności mapy zasadniczej i map pochodnych,

   c) ewidencji gruntów i budynków oraz sporządzanie rocznych wykazów gruntów z terenu objętego działaniem biura,

   d) zakładanie i prowadzenia katastru uzbrojenia terenu oraz sporządzania bilansu terenów uzbrojonych,

   e) prowadzenie składnicy materiałów geodezyjnych i kartograficznych,

   f) tyczenia i inwentaryzacji powykonawczej wszelkich budowli i urządzeń inżynierskich,

   g) sporządzanie opracowań geodezyjnych dla potrzeb uwłaszczeń gospodarstw rolnych w miastach.

3. Prowadzenie operatu nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości oraz operatu ewidencji przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału administracyjnego.

4. Współudział przy opracowywaniu i realizacji planów zagospodarowania przestrzennego.

5. Opracowywanie szkicowych koncepcji podziałów terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego, współudział w przygotowywaniu tych terenów, nadzór nad terminowym i prawidłowym wykonywaniem robót związanych z tym tematem oraz prowadzenie postępowania formalno-prawnego w tym zakresie.

6. Czynności administracyjne dotyczące prowadzenia spraw i podejmowania na podstawie upoważnień Prezydentów Miast oraz Naczelników Miast i Gmin decyzji I instancji w zakresie rozgraniczeń ewidencji gruntów i budynków i podziałów nieruchomości z terenu objętego działalnością biura.

7. Zlecenie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych z kredytów Urzędów Miejskich, w tym czynności pomiarowo-technicznych związanych z prowadzeniem ewidencji gruntów (aktualizacja, kontrola terenowa, okresowe bilanse).

8. Udział w pracach zespołu uzgadniania lokalizacji i urządzeń inżynierskich podziemnych i nadziemnych działającego przy okręgowym przedsiębiorstwie geodezyjno-kartograficznym.

9. Współdziałanie w rozwiązywaniu zagadnień z zakresu gospodarki terenami, ochrony środowiska naturalnego oraz programowania, projektowania i realizacji budownictwa.

10. Prowadzenie zestawu kopii map lub innej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, szczególnie niezbędnej dla bieżącej działalności urzędów miejskich.

11. Opiniowanie projektów osnów geodezyjnych oraz uzgadnianie metod wykonania i zakresu robót.

12. Ustalanie w razie sporu wysokości odszkodowania za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami geodezyjnymi.

13. Współpraca z Sądem, Biurem Notarialnym i innymi jednostkami w zakresie realizacji zadań gospodarczych.

14. Załatwianie wszelkich innych spraw związanych z rolą Geodety Miejskiego jako koordynatora spraw z zakresu geodezji i kartografii na obszarze miast.

Poz. 27.

ZARZĄDZENIE Nr 52/75

Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 1 września 1975 roku

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii

Na podstawie § 8 ust. 1 Uchwały Nr 114 Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1975 roku w sprawie organizacji służby weterynaryjnej podległej terenowym organom administracji państwowej (Monitor Polski Nr 22 poz. 137) i Zarządzenia Nr 169 Ministra Rolnictwa z dnia 20 sierpnia 1975 roku (OMorg-023-29) w sprawie zasad szczegółowej organizacji i zakresu działania wojewódzkich zakładów weterynarii, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się z dniem 1 września 1975 roku Wojewódzki Zakład Weterynarii w Wałbrzychu z siedzibą w Świdnicy, zwany dalej w skrócie „Wojewódzkim Zakładem".
2. Wojewódzki Zakład Weterynarii podlega wojewodzie.

§ 2.

Terytorialny zasięg działania Wojewódzkiego Zakładu obejmuje obszar województwa wałbrzyskiego.

§ 3.

1. Dyrektora Wojewódzkiego Zakładu powołuje i odwołuje Wojewoda.

2. Dyrektorem Wojewódzkiego Zakładu jest każdorazowo Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

3. Zastępcę Dyrektora Wojewódzkiego Zakładu, Wojewódzkiego Weterynaryjnego Inspektora Sanitarnego i Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Zakładu.

4. Decyzje w sprawach osobowych pracowników Wojewódzkiego Zakładu nie wymienionych w ust. 3 podejmuje Dyrektor Wojewódzkiego Zakładu.

§ 4.

Wojewódzki Zakład Weterynarii w Wałbrzychu z siedzibą w Świdnicy jest zakładem budżetowym.

§ 5.

W skład Wojewódzkiego Zakładu wchodzą następujące komórki organizacyjne:

— ośrodki specjalistyczne;

— państwowe zakłady lecznicze dla zwierząt;

— Wojewódzki Weterynaryjny Inspektorat Sanitarny;

— wojewódzkie laboratorium weterynaryjne;

— Graniczny Lekarz Weterynarii;

— dział ekonomiczny.

Szczegółową organizację Zakładu określa statut, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Zakładu należy organizowanie i wykonywanie działalności w zakresie prewencji, profilaktyki, lecznictwa i ochrony weterynaryjnej zwierząt oraz sprawowanie nadzoru sanitarnego i sanitarno-weterynaryjnego nad środkami żywności pochodzenia zwierzęcego a w szczególności:

1) zwalczanie chorób zwierzęcych,

2) organizowanie akcji o charakterze specjalnym,

3) organizowanie i wykonywanie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami gospodarskimi, w państwowych gospodarstwach rolnych, państwowych przedsiębiorstwach gospodarki rolnej, jednostkach organizacyjnych zrzeszonych w Centralnym Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych i Kółek Rolniczych oraz nad zwierzętami gospodarskimi w zespołach rolników indywidualnych w zakresie określonym odrębnymi przepisami,

4) przeprowadzanie odkażania miejsc postoju i spędu zwierząt, środków transportu i innych obiektów,

5) wykonywanie nadzoru sanitarnego nad środkami żywności pochodzenia zwierzęcego oraz nadzoru sanitarno-weterynaryjnego nad tymi środkami przeznaczonymi na eksport,

6) przeprowadzanie badania zwierząt rzeźnych i mięsa,

7) wykonywanie zadań z zakresu nadzoru weterynaryjnego nad zwierzętami w obrocie i nad artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz przeprowadzanie kontroli weterynaryjnych na stacjach granicznych,

8) przeprowadzanie badań laboratoryjnych i innych badań rozpoznawczych oraz przeprowadzanie przez zakłady higieny weterynaryjnej badań w zakresie zagadnień weterynaryjnych ważnych dla danego terenu,

9) propagowanie weterynaryjnych akcji profilaktycznych, szerzenie oświaty sanitarno-weterynaryjnej.

§ 7.

Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Zakładu określa statut.

§ 8.

Zobowiązuję:

1. Dyrektora Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska do zapewnienia potrzebnych pomieszczeń biurowych dla Wojewódzkiego Zakładu i Oddziałów Terenowych.

2. Dyrektora Wydziału Finansowego do połączenia budżetów byłych Powiatowych Zakładów Weterynarii w Wałbrzychu, Świdnicy, Dzierżoniowie, Ząbkowicach Śląskich, Kłodzku, Nowej Rudzie, Bystrzycy Kłodzkiej i przekazania ich Wojewódzkiemu Zakładowi.

§ 9.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii.

§ 10.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Wicewojewodzie Wałbrzyskiemu Ryszardowi Gałęzowskiemu.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1975 roku.

§ 12.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Wałbrzychu.

Wojewoda Wałbrzyski
(—) mgr Antoni Trembulak

Poz. 28.

ZARZĄDZENIE Nr 54/75

Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 30 sierpnia 1975 roku

w sprawie utworzenia Muzeum Okręgowego w Wałbrzychu

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 roku w sprawie dostosowania organizacji i zakresu działania terenowych jednostek organizacyjnych do nowego podziału administracyjnego Państwa (Dz.U. Nr 17, poz. 95) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Muzeum Okręgowe w Wałbrzychu, które przejmie środki rzeczowe i osobowe dotychczasowego Muzeum w Wałbrzychu.

§ 2.

Zadania i organizację Muzeum Okręgowego określa statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury i Sztuki oraz Wydziałowi Finansowemu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 1975 r.

Wojewoda Wałbrzyski
(—) mgr Antoni Trembulak

Załącznik
do zarządzenia Nr 54/75
Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 30 sierpnia 1975 roku

STATUT
MUZEUM OKRĘGOWEGO W WAŁBRZYCHU

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Muzeum Okręgowe w Wałbrzychu, zwane dalej „Muzeum” działa na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz przepisów niniejszego statutu.

2. Muzeum obejmuje swoją działalnością teren woj. wałbrzyskiego, a w zakresie badania i gromadzenia zbiorów geologicznych i ceramicznych również tereny sąsiednich województw.

§ 2.

Siedzibą Muzeum jest miasto Wałbrzych.

§ 3.

Zwierzchni nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki, a bezpośredni Wojewoda Wałbrzyski, który zapewnia Muzeum środki potrzebne dla jego utrzymania i rozwoju.

§ 4.

Muzeum jako Muzeum Okręgowe sprawuje nadzór nad innymi muzeami resortu kultury i sztuki znajdującymi się w województwie wałbrzyskim i finansowanymi lub dotowanymi z budżetu terenowego.

§ 5.

Muzeum ma prawo używać pieczęci okrągłej z godłem Państwa w środku z napisem w otoku „Muzeum Okręgowe w Wałbrzychu”.

II. Cele i zadania

§ 6.

1. Muzeum jest instytucją o charakterze naukowo-badawczym i oświatowym.

2. W celu spełnienia swych zadań Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje i udostępnia dobra kultury w zakresie geologii, ceramiki i historii regionu wałbrzyskiego, prowadzi badania naukowe i działalność oświatową w zakresie wymienionych dyscyplin, a także współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.

§ 7.

1. Dla wykonania zadań określonych w § 6 Muzeum w szczególności:

1) gromadzi dobra kultury (zabytki i materiały dokumentacyjne) w zakresie dyscyplin reprezentowanych w Muzeum oraz wszelkie dzieła i prace ikonograficzne i dokumentacyjne,

2) uzupełnia zbiory przez nowe nabytki uzyskane drogą zakupu, przydziału, darowizn, zapisów oraz przez przyjmowanie depozytów i uzyskiwania obiektów drogą badań terenowych,

3) prowadzi ewidencję, naukową inwentaryzację i klasyfikację zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,

4) przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla badań naukowych,

5) zabezpiecza i konserwuje muzealia, opiekuje się kolekcjami i zabytkami ruchomymi poza Muzeum wpisanymi na wniosek ich właścicieli do rejestru zabytków oraz udziela właścicielom pomocy w zakresie ustalonym przepisami art. art. 56 i 57 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach,

6) organizuje i prowadzi badania (ekspedycje) naukowe w zakresie dyscyplin objętych zakresem działania Muzeum,

7) organizuje wystawy stałe, czasowe, oświatowe i objazdowe,

8) prowadzi działalność społeczno-oświatową,

9) udostępnia zbiory dla celów naukowych i oświatowych,

10) opracowuje i publikuje inwentarze, katalogi, przewodniki po wystawach, wyniki badań i ekspedycji naukowych oraz wydaje prace naukowe i popularno-naukowe w formie roczników, albumów itp., a także informatory z zakresu swej pracy i zbiorów w postaci ulotek, folderów, składanek, widoków itp.,

11) prowadzi bibliotekę z zakresu dyscyplin reprezentowanych w Muzeum oraz muzealnictwa, jak też dyscyplin pomocniczych,

12) szkoli pracowników muzealnych tak własnych jak i innych muzeów województwa wałbrzyskiego oraz prowadzi praktyki dla studentów w tym zakresie.

2. Muzeum sprawuje opiekę i nadzór nad działalnością naukową i oświatową oraz nad konserwacją muzealiów innych muzeów województwa wałbrzyskiego, zgodnie z przepisami zarządzenia Nr 157 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 21.12.1965 r. w sprawie muzeów okręgowych (Dz. U. MKiS Nr 1, poz. 2 z 1966 r.).

III. Organizacja Muzeum

§ 8.

Muzeum jest wielowydziałowe i posiada następujące komórki:

1) dział geologiczny: gromadzi zbiory i dokumentację naukową z zakresu mineralogii, petrografii i paleobotaniki regionu sudeckiego,

2) dział ceramiczny: gromadzi zbiory i dokumentację historyczną i naukową z zakresu porcelany ze szczególnym uwzględnieniem terenu Dolnego Śląska,

3) dział historii regionu: gromadzi zbiory i archiwalia w zakresie historii miasta Wałbrzycha i regionu wałbrzyskiego ze szczególnym uwzględnieniem górnictwa,

4) dział naukowo-oświatowy: prowadzi działalność oświatowo-wychowawczą i propagandową, gromadzi reprodukcje dzieł sztuki oraz przeźrocza, fotogramy i filmy dla celów oświatowych,

5) biblioteka: gromadzi książki i czasopisma z dyscyplin naukowych wchodzących w zakres działalności Muzeum oraz nauk pomocniczych,

6) pracownia konserwatorska z zakresu geologii: prowadzi konserwację obiektów z zakresu mineralogii, petrografii i paleobotaniki wraz z odpowiednią dokumentacją naukową,

7) pracownia konserwatorska ceramiki: prowadzi konserwację porcelany i obiektów związanych z jej produkcją wraz z odpowiednią dokumentacją naukową,

8) pracownia konserwatorska z zakresu historii: prowadzi konserwację zabytków i dokumentów archiwalnych wraz z odpowiednią dokumentacją naukową,

9) pracownia plastyczna: wykonuje pomocnicze prace plastyczne dla wszystkich działów,

10) pracownia fotograficzna: wykonuje prace fotograficzne dla komórek organizacyjnych Muzeum oraz dla celów wydawniczych oraz dokumentacyjnych,

11) stanowisko pracy (wieloosobowe) d/s administracyjno-finansowych i gospodarczych, które wykonuje następujące prace:

— prowadzenie sekretariatu Muzeum — opracowywanie projektów i ich realizacja w zakresie inwestycji oraz kapitalnych remontów budynku Muzeum i oddziałów — przygotowywanie dokumentacji prawnej oraz umów na wykonywanie prac zleconych — prowadzenie spraw transportu i środków lokomocji,

— zaopatrywanie w opał oraz w sprzęt i materiały biurowe, techniczne, chemiczne i gospodarcze — dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz o zabezpieczenie p.poż.,

— utrzymywanie czystości i porządku w budynkach Muzeum,

— prowadzenie administracji budynków oraz nadzór nad instalacjami c.o., elektr.—kan.—wod. organizowanie szkolenia zawodowego pracowników służby porządkowej, prowadzenie magazynów gospodarczych,

12) warsztat stolarski i ślusarski: wykonuje prace stolarskie i ślusarskie na potrzeby Muzeum.

§ 9.

Szczegółowy zakres poszczególnych komórek organizacyjnych Muzeum określa regulamin nadany przez Dyrektora Muzeum.

§ 10.

1. Tworzenie, łączenie przekształcanie oraz likwidacja działów i oddziałów Muzeum następuje na podstawie zarządzeń Wojewody Wałbrzyskiego.

2. Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja innych pracowni oraz gabinetów i warsztatów Muzeum następuje na podstawie zarządzenia Dyrektora Muzeum wydanego w porozumieniu z Wojewodą Wałbrzyskim.

§ 11.

IV. Skład osobowy i władze

Muzeum zatrudnia:

a) pracowników działalności podstawowej,

b) pracowników administracyjnych, technicznych i finansowo-księgowych,

c) pracowników obsługi.

§ 12.

1. Na czele Muzeum stoi dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wojewoda Wałbrzyski w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.

2. Dyrektor podlega Wojewodzie Wałbrzyskiemu, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Muzeum.

§ 13.

Do zakresu czynności dyrektora Muzeum należy w szczególności:

1) ogólne kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych i oświatowych, organizacyjnych i administracyjnych,

2) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,

3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,

4) przedstawianie właściwym instancjom i organom nadrzędnym planów, sprawozdań preliminarzy budżetowych oraz wniosków finansowych (inwestycyjnych),

5) aprobowanie wydatków w granicach budżetu oraz przyznanych funduszów socjalnych,

6) przyjmowanie, zwalnianie i awansowanie pracowników z zachowaniem obowiązujących przepisów,

7) Zawieranie umów, powierzanie specjalistom lub instytucjom prac zleconych.

8) bezpośrednie kierownictwo personelem naukowym,

9) wydawanie regulaminów pracy i wszelkich zarządzeń wewnętrznych,

10) delegowanie pracowników do prac na zewnątrz Muzeum,

11) zatwierdzanie urlopów pracowniczych,

12) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,

13) czuwanie nad podniesieniem kwalifikacji zawodowych pracowników,

14) zwoływanie narad, konferencji i przewodniczenie im,

15) zwoływanie posiedzeń komisji zakupów i przewodniczenie im.

§ 14.

1. Wicedyrektor zastępuje dyrektora do spraw organizacyjnych, gospodarczych, finansowych, administracyjnych i technicznych jak również we wszystkich sprawach zleconych mu przez dyrektora — zastępuje także dyrektora w trakcie jego nieobecności.

2. Wicedyrektora Muzeum powołuje, awansuje i zwalnia Wojewoda Wałbrzyski.

3. Do zakresu działania wicedyrektora należy w szczególności:

1) zastępowanie dyrektora w zarządzaniu majątkiem Muzeum,
2) sprawowanie nadzoru nad opracowaniem i wykonaniem preliminarza budżetowego,
3) wydawanie poleceń w zakresie remontów i robót inwestycyjnych,
4) nadzorowanie pracy personelu administracyjnego i obsługi technicznej,
5) czuwanie nad podnoszeniem kwalifikacji fachowych personelu administracyjnego i pomocników muzealnych,
6) nadzorowanie wszystkich spraw wchodzących w zakres administracji Muzeum,
7) zajmowanie się transportem zbiorów i wystaw organizowanych przez Muzeum zarówno w Muzeum jak i w terenie.

§ 15.

Dyrektorowi Muzeum podlegają bezpośrednio: wicedyrektor, kierownicy działów, pracowni konserwatorskich, inspektor d/s muzeów regionalnych, kierownik administracyjny i główny księgowy, którzy odpowiadają za całokształt pracy podległych im komórek organizacyjnych.

§ 16

Pracowników na stanowisko wymienione w § 15 powołuje, awansuje i zwalnia dyrektor Muzeum — oprócz wicedyrektora i głównego księgowego, w stosunku do których mają zastosowanie przepisy szczegółowe.

§ 17.

Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustalają wydane przez dyrektora Muzeum regulaminy i zarządzenia.

V. Rada Muzealna

§ 18.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzealna jako organ doradczy i opiniodawczy dyrektora Muzeum.

2. Do zadań Rady Muzealnej należy w szczególności opiniowanie oraz wnioskowanie w sprawach ogólnych dotyczących rozwoju i działalności Muzeum.

3. Członków Rady Muzealnej powołuje dyrektor Muzeum za zgodą Wojewody Wałbrzyskiego.

4. W skład Rady Muzealnej wchodzą kierownicy komórek naukowych i oświatowych Muzeum oraz specjaliści spoza Muzeum w ilości nie przekraczającej 15 osób.

5. Członkowie Rady Muzealnej wybierają ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza.

6. W zależności od tematu posiedzenia Rady Muzealnej dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym Rady powołuje specjalistów-konsultantów w celu zasięgnięcia ich opinii na zebraniu Rady.

7. Rada Muzealna odbywa posiedzenia raz na kwartał a w miarę potrzeby częściej. Posiedzenia nadzwyczajne są zwoływane na żądanie conajmniej połowy ogólnej liczby członków.

8. Posiedzenia Rady Muzealnej są prowadzone na podstawie uchwalonego przez nią regulaminu.

9. Zebrania Rady Muzealnej mogą odbywać się przy obecności przynajmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.

10. Uchwały Rady Muzealnej zapadają większością głosów.

11. Obsługę biurową Rady Muzealnej sprawuje dyrekcja Muzeum.

VI. Mienie Muzeum i przepisy końcowe

§ 19.

Majątek Muzeum stanowi własność Skarbu Państwa i może być wykorzystany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań Muzeum.

§ 20.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę jak jednostka bużetowa.
2. Dochody i wydatki Muzeum objęte są budżetem państwa przez budżet terenowy Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

§ 21.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób: dyrektora Muzeum lub jego zastępcy i głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 22.

Przekształcanie, przekazanie lub likwidacja Muzeum może nastąpić w drodze zarządzeń Wojewody Wałbrzyskiego, za zgodą Ministra Kultury i Sztuki.

§ 23.

Zmiany w statucie może wprowadzić Wojewoda Wałbrzyski.

§ 24.

Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Wojewodę Wałbrzyskiego.

Poz. 29.

ZARZĄDZENIE Nr 55/75

Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 5 września 1975 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Wałbrzychu.

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie dostosowania organizacji i zakresu działania terenowych jednostek organizacyjnych do nowego podziału administracyjnego Państwa (Dz. U. Nr 17, poz. 94) zarządzam co następuje:

§ 1.

Tworzy się Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Wałbrzychu. Jednostka ta przejmuje środki rzeczowe i osobowe dotychczasowej Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wałbrzychu.

§ 2.

Przejmuje się pod nadzór Wojewody Wałbrzyskiego powiatowe i miejskie biblioteki w Wałbrzychu, Bystrzycy Kłodzkiej, Dzierżoniowie, Kłodzku, Nowej Rudzie, Świdnicy i Ząbkowicach Śląskich. Jednostki te przekształca się w oddziały terenowe Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Wałbrzychu, działające jako jednostki budżetowe.

§ 3.

Zadania i organizację wewnętrzną Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej określa jej statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury i Sztuki oraz Wydziałowi Finansowemu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 1975 r.

Wojewoda Wałbrzyski
(—) mgr Antoni Trembulak

Poz. 30.

ZARZĄDZENIE Nr 56/75

Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 30 sierpnia 1975 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Domu Kultury w Wałbrzychu

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie dostosowania organizacji i zakresu działania terenowych jednostek organizacyjnych do nowego podziału administracyjnego Państwa (Dz. U. Nr 17, poz. 95) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Wojewódzki Dom Kultury w Wałbrzychu, który przejmuje środki rzeczowe i osobowe Powiatowej Poradni Pracy Kulturalno-Oświatowej w Wałbrzychu.

§ 2.

Przejmuje się pod nadzór Wojewody Wałbrzyskiego:

1) Ośrodek Kultury Ziemi Bystrzyckiej w Bystrzycy Kłodzkiej,

2) Dzierżoniowski Ośrodek Kultury w Dzierżoniowie,

3) Kłodzki Ośrodek Kultury w Kłodzku,

4) Noworudzki Ośrodek Kultury w Nowej Rudzie,

5) Świdnicki Ośrodek Kultury w Świdnicy,

6) Ząbkowicki Ośrodek Kultury w Ząbkowicach Śląskich, które przekształca się w oddziały terenowe Wojewódzkiego Domu Kultury, działające jako zakłady budżetowe.

§ 3.

Zadania i organizację wewnętrzną Wojewódzkiego Domu, Kultury określa statut, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury i Sztuki oraz Wydziałowi Finansowemu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 1975 r.

Wojewoda Wałbrzyski
(—) mgr Antoni Trembulak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Wojewody Wałbrzyskiego
Nr 56/75 z dnia 30.08.1975 r.

STATUT
WOJEWÓDZKIEGO DOMU KULTURY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wojewódzki Dom Kultury, zwany dalej WDK jest państwową instytucją programowania metodyki i organizacji działalności społeczno-kulturalnej.

2. Siedzibą WDK jest miasto Wałbrzych, a terenem jego działalności jest województwo wałbrzyskie. Oddziałami terenowymi WDK są ośrodki kultury w: Bystrzycy, Dzierżoniowie, Kłodzku, Nowej Rudzie, Świdnicy i Ząbkowicach Śląskich.

3. Nadzór nad WDK sprawuje Wojewoda, a w jego imieniu dyrektor Wydziału kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

4. Nadzór merytoryczny nad WDK w zakresie programowania, metodyki organizacji pracy i doskonalenia kadr sprawuje Centralny Ośrodek Metodyki Upowszechniania Kultury.

5. Naczelny nadzór nad WDK sprawuje Ministerstwo Kultury i Sztuki.

6. WDK z upoważnienia Wojewody koordynuje programowanie działalności oraz doskonalenia kadr wszystkich instytucji i organizacji prowadzących działalność kulturalno-wychowawczą.

Rozdział II

Cele i zadania

1. Celem nadrzędnym WDK jest rozwój i kształtowanie potrzeb oraz aspiracji kulturalnych drogą powszechnego i aktywnego uczestnictwa w kulturze mieszkańców.

2. Do głównych zadań WDK należy:

a) wypracowanie programu działalności społeczno-kulturalnej w województwie. Analizowanie i opiniowanie programów i rocznych planów działalności państwowych domów (ośrodków kultury,

b) doskonalenie zawodowe pracowników domów, klubów kultury oraz instruktorów zespołów zainteresowań, a w szczególności amatorskiego ruchu artystycznego poprzez działalność instruktażową, poradniczą i informacyjną oraz udzielanie pomocy w szkoleniu społecznego aktywu kulturalnego,

c) sprawowanie nadzoru oraz udzielanie pomocy merytorycznej instytucjom i organizacjom prowadzącym działalność społeczno-kulturalną,

d) prowadzenie działalności propagandowej i informacyjnej w przedmiocie objętym zakresem pracy WDK,

e) upowszechnianie najciekawszych form i metod działalności społeczno-kulturalnej oraz wdrażanie metodyki programowania pracy społeczno-kulturalnej do działalności domów i klubów kultury,

f) kształtowanie systemu organizacyjnego oraz sieci i wyposażenia domów i klubów kultury,

g) udzielanie pomocy w organizowaniu obchodów, konkursów, festiwali i imprez,

h) rozwijanie usług kulturalnych i pomoc w organizowaniu występów zawodowych artystów,

i) prowadzenie wymiany kulturalnej z zagranicą w oparciu o zawarte umowy,

j) rozdział środków budżetowych przeznaczonych na działalność państwowych domów (ośrodków) kultury oraz kontrola ich wykorzystania,

k) współuczestniczenie w granicach uprawnień przyznanych przez Wydział Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzaniu kontroli działalności państwowych domów kultury.

Rozdział III

Skład osobowy, kierownictwo

1. Na czele WDK stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje WDK na zewnątrz. Dyrektora powołuje, awansuje i odwołuje Wojewoda na wniosek dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego.

2. Dyrektor kieruje działalnością WDK przy pomocy dwóch zastępców d/s merytorycznych i d/s administracyjnych. Zastępców dyrektora powołuje, awansuje i odwołuje dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego n awniosek dyrektora WDK.

3. Dyrektor WDK zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników WDK.

4. Dyrektorów oddziałów terenowych WDK powołują, awansują i odwołują prezydenci, naczelnicy miast za zgodą WDK, w porozumieniu z dyrektorem Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego.

5. Dyrektorzy oddziałów terenowych WDK zatrudniają, zwalniają i awansują pracowników ośrodków kultury — oddziałów terenowych WDK w porozumieniu z dyrektorem WDK.

6. Społecznym organem doradczym i opiniodawczym WDK jest Wojewódzka Rada Programowa d/s Upowszechniania Kultury.

7. Radę programową powołuje Wojewoda na wniosek dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego. W pracach Rady biorą udział przedstawiciele instytucji i organizacji prowadzących działalność społeczno-kulturalną.

8. Rada wybiera ze swojego składu Prezydium. Dyrektor WDK z urzędu pełni funkcję sekretarza Rady.

9. Zakres kompetencji i zadań Rady Programowej określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez Wojewodę.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna

1. W skład WDK wchodzą następujące działy:

a) domów i klubów kultury,

b) organizacji imprez i społecznego uczestnictwa w kulturze,

c) instrukcyjno-metodyczny i doskonalenia kadr,

d) informacji, wydawnictw i dokumentacji,

e) dział pracy z uczestnikiem indywidualnym i masowym,

f) oddziały terenowe,

g) organizacyjno-administracyjny i księgowość.

W miarę potrzeb dyrektor WDK może tworzyć nowe oddziały, łączyć istniejące, likwidować zbędne.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną WDK ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział V

Działalność administracyjno-gospodarcza

1. WDK i oddziały terenowe są zakładami budżetowymi. Fundusze WDK i oddziałów lokowane są na własnym rachunku bankowym w Oddziałach NBP. Oddziały terenowe WDK prowadzą własną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi zakłady budżetowe i objęte są ogólnym budżetem wojewódzkim.

2. Dotacje budżetowe WDK i oddziałów stanowią środki uzyskane z:

a) dotacji Urzędu Wojewódzkiego,

b) dotacji urzędów miejskich i gminnych,

c) wkładów zakładów pracy i instytucji,

d) darowizn,

e) dochodów własnych.

3. WDK prowadzi działalność finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi zakłady budżetowe.

4. Majątek WDK i oddziałów terenowych stanowi własność Państwa.

5. Z pomieszczeń oraz z mienia WDK i oddziałów terenowych można korzystać jedynie w celach wykonywania zadań WDK.

6. WDK i oddziały terenowe mogą prowadzić gospodarstwa pomocnicze (mała poligrafia, biuro imprez i festiwali itp.).

Rozdział VI

Postanowienia ogólne

Przekształcanie WDK i jego oddziałów terenowych w inne instytucje, przekazanie lub ich likwidacja wymaga zgody Ministra Kultury i Sztuki.

Dziennik Urzędowy redaguje zespół redakcyjny — adres: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr: 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia Nr 24, tel.: 62-49.

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia Nr 24, pokój Nr 3, tel. 60-37 Konto Nr 1638-95-21 NBP O/Wałbrzych.

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie 18 zł, półrocznie 10 zł. Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku 0,90 zł przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.

Cena ninejszego egzemplarza 6,60 zł. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

ODBIORCA

ZUP Świdnica 2779 600 10 75